

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Wodne Laguna, 74-100 Gryfino, ul. Wodnika 1
NIP 858-18-12-889, REGON 320639728
e-mail: biuro@cwlaguna.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA OD 30000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

„KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKU CENTRUM WODNEGO LAGUNA W GRYFINIE W OKRESIE OD 01.07.2015 R. DO 30.06.2016 R.”

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Edyta Zart**

Gryfino, dnia 20.04.2015 r.

Anna Jur

Główny Księgowy

Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie

Adam Kida	Katarzyna Nowak	Anna Guga	Agnieszka Wernikowska
Przewodniczący Komisji	Sekretarz Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Wodne Laguna,
74-100 Gryfino, ul. Wodnika 1
tel. 91 415 32 40, fax 91 415 32 69

II. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

e-mail: biuro@cwlaguna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami - dalej „ustawa PZP”).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r., zgodnie ze szczegółowymi zakresami usług dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi w załączniku Nr 6 do SIWZ – umowa wraz z załącznikami.

Zamawiający zaleca, aby zainteresowani wykonawcy dokonali wizji pomieszczeń objętych niniejszym zamówieniem, w celu dokonania pełnej oceny warunków realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.90.00.00-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO SA I O/Gryfino - konto nr 32 1240 3855 1111 0010 2355 5728

z dopiskiem: *Przetarg nieograniczony na „Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.”*
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Dowód wniesienia wadium, tj. kopię dokonania przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego należy dołączyć do oferty.
6. Wniesione wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia: **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.**

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w pkt 1-4 (poniżej) oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a w/w ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy wykaze, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi kompleksowego sprzątania budynku/ów użyteczności publicznej na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto. Jeżeli świadczenie jest wykonywane i niezakończone powinno być zrealizowane na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto (zał. nr 4 do SIWZ).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy złoży wykaz preparatów dopuszczonych do mycia, czyszczenia i dezynfekcji oraz wykaz sprzętu specjalistycznego do utrzymania czystości, których będzie używał w ramach wykonywanej usługi.

Zakres wykazu środków czystości: środek do mycia linii wody (50 litrów miesięcznie), środek myjący o właściwościach rozpuszczających (50 litrów miesięcznie), środek myjący ogólnego zastosowania (50 litrów miesięcznie), środek do gruntownej dezynfekcji (120 litrów miesięcznie), środek do utrzymania czystości powierzchni glazurowanych (50 litrów miesięcznie), środek do mycia podłóg i posadzek (o właściwościach antypoślizgowych), wanien, płytek ceramicznych, laminatów (50 litrów miesięcznie), środek do mycia wodoodpornych podłoży – marmur, lastriko, podłóg kamiennych (20 litrów miesięcznie), środek do usuwania tłuszczu, brudów, smarów (20 litrów miesięcznie), środek do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej (5 litrów miesięcznie), środek do czyszczenia łazienek, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (50 litrów miesięcznie), środek do usuwania kamienia i rdzy (20 litrów miesięcznie), środek do mycia ślizgów zjeżdżalni wodnych – zalecony przez producenta do wyboru: Fiber Glass Restorer, Dinoclean 5 Specjal, Dinoclean S Superkoncentrat, Bio Cleaner lub środek o zbliżonych

właściwościach (3 litry miesięcznie), środek do pielęgnacji elementów ze stali nierdzewnej zjeżdżalni wodnych – zalecony przez producenta do wyboru: Inox Clean, Inox Care, Inox Top lub środek o zbliżonych właściwościach (2 litry miesięcznie).

Zamawiający wymaga, aby wykaz sprzętu specjalistycznego do utrzymania czystości w CW Laguna zawierał przynajmniej : odkurzacz basenowy do basenów głębokich i płytkich, myjkę ciśnieniową z dyskiem do podłóg, maszynę szorująco-zbierającą, szczotki do linii brzegowej, ściągaczki do podłóg, szorowarki jednotarczowe (min. 2 szt.), odkurzacz na mokro, odkurzacz na sucho.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, gdy wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale XII złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o zasadę: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy PZP będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu postawionych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz)

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 4 do siwz)

W przypadku, gdy wartości wskazane w wykazie usług podane zostaną w walucie obcej, wówczas Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania (za dzień wszczęcia postępowania uznaje się datę ogłoszenia o zamówieniu).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument, który udowodni zamawiającemu, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

W przypadku składania oferty wspólnej zobowiązanie (lub inny dokument, o którym mowa powyżej) może być wystawione na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub jednego z nich.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 5) wykaz preparatów dopuszczonych do mycia, czyszczenia i dezynfekcji w ramach wykonywanej usługi.

Zakres wykazu: środek do mycia linii wody (50 litrów miesięcznie), środek myjący o właściwościach rozpuszczających (50 litrów miesięcznie), środek myjący ogólnego zastosowania (50 litrów miesięcznie), środek do gruntownej dezynfekcji (120 litrów miesięcznie), środek do utrzymania czystości powierzchni glazurowanych (50 litrów miesięcznie), środek do mycia podłóg i posadzek (o właściwościach antypoślizgowych), wanień, płytek ceramicznych, laminatów (50 litrów miesięcznie), środek do mycia wodoodpornych podłóg – marmur, lastriko, podłóg kamiennych (20 litrów miesięcznie), środek do usuwania tłuszczu, brudów, smarów (20 litrów miesięcznie), środek do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej (5 litrów miesięcznie), środek do czyszczenia łazienek, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (50 litrów miesięcznie), środek do usuwania kamienia i rdzy (20 litrów miesięcznie), środek do mycia ślizgów zjeżdżalni wodnych – zalecony przez producenta do wyboru: Fiber Glass Restorer, Dinoclean 5 Specjal, Dinoclean S Superkoncentrat, Bio Cleaner lub środek o zbliżonych właściwościach (3 litry miesięcznie), środek do pielęgnacji elementów ze stali nierdzewnej zjeżdżalni wodnych – zalecony przez producenta do wyboru: Inox Clean, Inox Care, Inox Top lub środek o zbliżonych właściwościach (2 litry miesięcznie).

- 6) wykaz sprzętu specjalistycznego do utrzymania czystości.

Zamawiający wymaga, aby wykaz sprzętu specjalistycznego do utrzymania czystości w CW Laguna zawierał przynajmniej : odkurzacz basenowy do basenów głębokich i płytkich, myjkę ciśnieniową z dyskiem do podłóg, maszynę szorująco-zbierającą, szczotki do linii brzegowej, ściągaczki do podłóg, szorowarki jednotarczowe (min. 2 szt.), odkurzacz na mokro, odkurzacz na sucho.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz),
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Ocena braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP dokonana zostanie na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale XIII złożonych przez Wykonawców w oparciu o zasadę: spełnia / nie spełnia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5a i 5b do SIWZ).

4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 2. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4. ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia zawarte w ppkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

- 1) formularz cenowy **zał. nr 1 do siwz** (należy wypełnić wszystkie pozycje w formularzu),
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty cenowej i załączników oraz poświadczania „za zgodność z oryginałem” dokumentów składanych wraz z ofertą (w przypadku, gdy dokumenty te podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie rejestrowym lub ewidencyjnym),
 - 3) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentacji i zawarcia umowy – przy podmiotach wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 5. ppkt 2, 3, 4 muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytań i wyjaśnień dotyczących treści siwz,
 - 2) zmian treści siwz,
 - 3) wniosku o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
 - 4) wniosku o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
 - 5) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 6) informacji o poprawieniu w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 7) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - 8) wniosku Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) oraz odpowiedzi Wykonawcy nt. przedłużenia terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania,
 - 11) odwołania w trybie art. 180 ust. 5 w związku z art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przesłania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Nowak, tel. 91 415 13 41, 91 415 32 40, fax. 91 415 32 69 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, e-mail: biuro@cwlaguna.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest siwz.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest siwz.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa (**zał. 1**) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub w sposób czytelny ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Centrum Wodne Laguna ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino, przetarg nieograniczony, oferta na „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie” oraz „nie otwierać przed 07.05.2015 r. godz. 10:00”** - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 10, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub jej przypadkowe otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 10, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
16. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
17. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: koncesje, odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3) – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2), wykaz usług (zał. nr 4), itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

19. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 14 – 18 niniejszego rozdziału.
20. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 175**, w terminie **do dnia 07.05.2015 r. do godz. 10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca składając ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 07.05.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane jest przez komisję przetargową.
8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Informacje, o których mowa w pkt 9 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jest ceną umowną i nie podlega waloryzacji podczas realizacji zamówienia.
2. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

3. Elementy cenotwórcze: wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena - 95 %

Sposób przyznania punktów w kryterium cena (max ilość punktów 95):

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

2) Termin płatności - 5 %

Zamawiający w kryterium oceny ofert – termin płatności, przyzna punkty w następującej wysokości (max ilość punktów 5) :

- a) jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktur 30 dni - otrzyma maksymalnie 5 pkt,
- b) jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktur 21 dni - otrzyma maksymalnie 3 pkt,
- c) jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktur 14 dni - otrzyma 0 pkt.

Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 14 dni, jeżeli wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni albo krótszy niż 14 dni do umowy zostanie przyjęty odpowiednio 30 dni albo 14 dni jako zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

Na ocenę końcową oferty będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Przy wyliczeniu punktów Zamawiający będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z rozdziałem 20 siwz, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 - a) umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie),
 - b) opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 1.000.000,00 zł przez cały okres jego realizacji wraz z potwierdzeniem opłaty wymaganych składek,w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w rozdziale 14 pkt 3 siwz (z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w ramach zawartej umowy. Zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.

XXIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zapisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ze względu na wartość zamówienia, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ZALĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY

STR. 1/2

.....
nazwa / pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Województwo : e-mail

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania o cenę na :

„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.” składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie zgodnym z opisem w SIWZ.
2. **Cena brutto** za wykonanie całego zakresu zamówienia wynosi łącznie:
.....
3. Oświadczamy, że „cena brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia” uwzględnia kompletny zakres usług koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją.
4. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.
5. Termin płatności: **dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Rozliczenie realizacji zamówienia będzie odbywało się na podstawie faktur miesięcznych.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....
(nazwa / pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.”** oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

.....
(nazwa / pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.”** oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z Wykonawców
składających ofertę wspólną)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
(nazwa / pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Odbiorca	Wartość	Przedmiot usługi	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5a DO SIWZ

.....
(nazwa / pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.”** oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z
Wykonawców składających ofertę wspólną)

ZALĄCZNIK NR 5b DO SIWZ

.....
(nazwa / pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.”** oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), w skład której wchodzi :

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon,	fax, e-mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z
Wykonawców składających ofertę wspólną)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr 3/...../2015

na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń
w budynku Centrum Wodnego Laguna

zawarta w dniu ____ 2015 r. w Gryfinie pomiędzy :

Centrum Wodnym „Laguna”, z siedzibą : 74-100 Gryfino, ul. Wodnika 1, o numerze REGON 320639728, numerze identyfikacyjnym 858-18-12-889, reprezentowanym przez Edytę Zart – Dyrektora i Annę Jur – Głównego Księgowego zakładu budżetowego, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

a

_____, z siedzibą : _____, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w _____ pod numerem KRS _____, o numerze identyfikacyjnym : _____, numerze REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____, reprezentowanym przez :

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Gryfinie przy ul. Wodnika 1, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ1Y/00029728/4, na której znajduje się obiekt rekreacyjno-sportowy pod nazwą Centrum Wodne Laguna, zwany dalej CW Laguna lub obiekt.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego kompleksową usługę sprzątania pomieszczeń w CW Laguna, polegającą na :
 - a) codziennym sprzątaniu pomieszczeń Centrum Wodnego Laguna w Gryfinie, w tym m.in.:
 - ciągów komunikacyjnych basenu sportowego i rekreacyjnego,
 - przebieralni wraz z szafkami i wieszakami,
 - natrysków i toalet,
 - solariów i sauny,
 - tężni,
 - holi i korytarzy,
 - szatni.
 - b) myciu i dezynfekcji posadzek holi basenowych, przelewów i ścian bocznych basenów do poziomu lustra wody, wanien Whirlpool, itp. zgodnie z instrukcją Zamawiającego – załącznik nr 3 do umowy,
3. Szczegółowy zakres prac, wchodzących w skład usług, jakie w ramach niniejszej umowy ma wykonywać Wykonawca, określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący integralną jej część.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, wykonywane będą codziennie w godzinach od 22.00 do 7.00 dnia następnego.
5. Usługi dotyczą usuwania wszelkich zanieczyszczeń wynikających z bieżącej eksploatacji i użytkowania obiektu oraz mają na celu utrzymanie obiektu w czystości, porządku

i odpowiednim stanie higienicznym, niezbędnym do świadczenia przez Zamawiającego usług dla ludzi.

6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą planowanej przerwy remontowej obiektu. Prace wykonane w okresie przerwy remontowej obiektu nie wpływają na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Usługi określone w § 1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć z należyta starannością zgodnie z przyjętymi standardami, w sposób i w czasie niepowodującym zakłócenia normalnego toku działalności Zamawiającego. Usługi świadczone będą zgodnie z zakresem prac i obowiązków stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP, zapewniających bezpieczeństwo pracowników i obiektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z urządzeń i sprzętu komputerowego, telefonów oraz faxu znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania prac objętych umową w następstwie działań pracowników Wykonawcy. Wykonawca własnymi środkami likwiduje szkodę w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub w przypadku, gdy w wyniku uzgodnień szkodę usunie Zamawiający zwraca udokumentowane koszty i wydatki związane z jej usunięciem. Wszystkie uzgodnienia dotyczące sposobu i kosztów usunięcia szkody wymagają formy pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową przy użyciu specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi zapewnienia czystości w tego typu obiektach.
Wykaz sprzętu specjalistycznego i środków do utrzymania czystości stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy środków chemicznych do CW Laguna w partiach gwarantujących zabezpieczenie wykonania usług w okresie miesięcznym. Przy odbiorze danej dostawy na terenie CW Laguna każdorazowo wymagany jest udział przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zabezpieczy przeszkolenie pracowników oraz sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy i środki chemiczne (wykaz środków chemicznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) niezbędne do prawidłowego wykonywania prac porządkowych.
8. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki czystości, sprzęt i maszyny posiadają stosowne atesty dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim.
9. Wykonawca będzie zatrudniał na terenie obiektu CW Laguna tylko tych pracowników, którzy:
 - a) dają rękojmię należytego wykonania powierzonych zadań,
 - b) zostali przeszkoleni i posiadają wiedzę niezbędną w zakresie potrzebnym do realizacji zadań i posiadania uprawnień.
 - c) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) posiadają aktualne przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) są przeszkoleni z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, na każde żądanie Zamawiającego pracowników, którzy w ocenie Zamawiającego nienależycie wykonują pracę. Wykonawca zobowiązuje się w miejsce osoby, co do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenie, wezwać inną osobę w miarę możliwości na tą samą zmianę, lub najpóźniej na kolejną.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia min. 8-osobowej obsady na każdej zmianie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia swojego przedstawiciela do odbioru usług wykonanych w ciągu nocnej zmiany – codziennie o godz. 7.00 - protokół z przeprowadzonej kontroli czystości pomieszczeń CW Laguna stanowi załącznik nr 4. W przypadku nieobecności

wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający ma prawo dokonania jednostronnej kontroli czystości pomieszczeń CW Laguna. Sporządzony protokół jest wówczas wiążący dla obu stron umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku stwierdzenia w trakcie porannej kontroli czystości nieprawidłowości możliwych do usunięcia w trakcie godzin otwarcia obiektu zapewni nieodpłatnie pracownika do ich usunięcia bezpośrednio po zakończeniu kontroli czystości.
15. W przypadku zmiany przepisów, w trakcie obowiązywania umowy, wskutek czego Zamawiający zobowiązany zostałby do dodatkowych czynności sprzątania obiektu, nieprzewidzianych wprost w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa w § 4 umowy.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia socjalno-magazynowe do przechowywania sprzętu Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy oraz udostępni nieodpłatnie gospodarcze ujęcia wody i energii elektrycznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt Wykonawcy przechowywany u Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia potrzeby Zamawiający umożliwi Wykonawcy skorzystanie z łączności telefonicznej.
3. Do koordynowania współpracy, kontrolowania i odbioru prac, w tym zgłaszania zastrzeżeń co do jakości prac, nienależytego świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy lub ewentualnych szkód powstałych wskutek zachowań pracowników Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy Specjalistę ds. higieny i ochrony środowiska lub innego, imiennie wskazanego pracownika Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy wynosi zł brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie. Za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości _____ zł + podatek VAT (słownie : _____ złotych + podatek VAT). Ilekroć w umowie mowa jest o wynagrodzeniu miesięcznym brutto strony mają na uwadze wynagrodzenie Wykonawcy, o jakim mowa w zdaniu poprzednim.
2. Podstawą do wystawienia miesięcznych faktur będą sporządzane przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy protokoły z przeprowadzonej kontroli czystości pomieszczeń w danym miesiącu.
3. Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług w danym miesiącu przez Wykonawcę, pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, w którym była realizowana usługa.
5. Strony ustalają _____ dniowy termin płatności faktur miesięcznych liczony od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność w terminie wskazanym w ust. 5 na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze.
7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w tym m.in. koszty sprzętów i środków do utrzymania czystości.

§ 5. Czas obowiązywania umowy

Umowę zawiera się na czas określony z mocą obowiązywania **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.**

§ 6. Kary umowne

Strony uzgadniają następujące kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem ust. 4, w poniższych okolicznościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wartości niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) każdorazowo za nieterminowe podjęcie lub niepodjęcie przez Wykonawcę wymaganych obowiązków – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) za każdy przypadek braku sprzętu specjalistycznego lub środków do utrzymania czystości wykazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, uniemożliwiającego wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy, o jakim mowa w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu należy rozumieć w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie przepisów umowy,
 - b) kierowanie do wykonania pracy pracowników nieprzeszkolonych, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nieposiadających wiedzy niezbędnej w zakresie potrzebnym do realizacji pracy,
 - c) zlecenie pracy podwykonawcy,
 - d) nierespektowanie żądania Zamawiającego dot. zmiany pracowników Wykonawcy nierzetelnie i niesumienne wykonujących pracę,
 - e) zachowanie i postępowanie pracowników Wykonawcy niezgodnie z zarządzeniami i instrukcjami obowiązującymi na obiekcie Zamawiającego,
 - f) niewykonanie obowiązku określonego w § 2 ust. 11,
 - g) zachowanie pracowników Wykonawcy, które spowodowało lub mogło spowodować straty dla Zamawiającego.
 - h) niezachowanie poufności informacji wskazanej w § 8 w trakcie realizacji zamówienia
3. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego przewyższającej naliczone kary umowne, Zamawiający może oprócz naliczenia kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne określone w ust. 1 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia spowodowanego powyższą okolicznością Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uchylania się Wykonawcy od wykonania umowy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 oraz 2 Umowy lub w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 6 ust. 1 lit. a).

3. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty, urządzenia i sprzęty uzyskane od Zamawiającego przy wykonywaniu umowy. Rozliczenie się nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

§ 8. Poufność informacji

1. Strony niniejszej umowy zachowają w tajemnicy wszelkie informacje poufne o drugiej stronie, które uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie oraz co do terytorium.
2. W szczególności poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.

§ 9. Prawne rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia żądania przez jedną ze stron, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w ramach niniejszej umowy. Zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, iż zmiana umowy dokonana z naruszeniem § 10 ust. 1 jest nieważna.

§ 11. Postanowienia Końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy -

Załącznik nr 2 do umowy -

Załącznik nr 3 do umowy -

Załącznik nr 4 do umowy -

ZAKRES PRAC SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO – NOCNA ZMIANA
PLAN HIGIENY CW "LAGUNA"

I. PRZEBIERALNIA

Codziennie:

- mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych wewnątrz i na zewnątrz (raz na kwartał dokładne szorowanie),
- mycie i dezynfekcja kabin: drzwi, ławki, ścianki, lustra, wieszaki, sreberka (raz na kwartał dokładne szorowanie),
- mycie luster i suszarek,
- mycie i dezynfekcja podłóg,
- mycie i dezynfekcja krater ściekowych,
- wycieranie parapetów i miejsc za suszarkami,
- czyszczenie przewijaków dla dzieci,
- wycieranie śmietników, tablic z informacjami dla klientów,
- czyszczenie żaluzji na ścianach przy łazienkach, również od strony natrysków, usuwanie śmieci,
- mycie i pielęgnacja fotomatów.

Dodatkowo:

- wycieranie szafek na przebieralni (poniedziałek, środa, piątek),
- omiotanie pajęczyn, czyszczenie metalowych ławek, szorowanie krzeselka w kabinie dla osób niepełnosprawnych (1 raz w tygodniu).

Dwa razy w miesiącu:

- mycie szyb i ram od łazienek,
- mycie drzwi i ścianek działowych,
- czyszczenie nóżek od kabin,
- szorowanie powierzchni podłogi na całej przebieralni.

II. CODZIENNE MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZENIA Z BOKSAMI

Dodatkowo:

- mycie białych i czerwonych drzwi – codziennie,
- omiotanie pajęczyn – 1 raz w tygodniu,
- czyszczenie ram okiennych z zielonego nalotu i kamienia – 1 raz w tygodniu,
- mycie grzejnika – 1 raz w tygodniu,
- czyszczenie ławek w boksach – 1 raz w tygodniu,
- omiotanie ścian kratowanych – 1 raz w miesiącu,
- mycie okien – 1 raz w miesiącu,
- szorowanie posadzki, usuwanie kamienia – 1 raz w miesiącu,
- szorowanie i usuwanie rdzy z uchwytów drzwi – 2 razy w miesiącu,
- czyszczenie glazury – 1 raz na kwartał.

III. ŁAZIENKI NA PRZEBIERALNI

Codziennie:

- mycie fug i glazury ściennej,
- mycie i dezynfekcja podłóg,
- mycie i dezynfekcja krater ściekowych,
- mycie i dezynfekcja toalet, sedesów, pisuarów, pojemników na szczotki do wc, koszy w toaletach, umywalk, luster, armatury łazienkowej, sreberka itp.,
- mycie ścianek działowych pomiędzy toaletami, wycieranie kurzu,
- czyszczenie mydelniczek, dozowników na ręczniki papierowe oraz dozowników na papier toaletowy (na zewnątrz),
- przecieranie i polerowanie metalowych płytek od mieszaczy natrysków (szorowanie 1 raz w tygodniu),
- mycie drzwi,
- mycie kabin dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowo:

- szorowanie krzesełek i poręczy chromowych z osadów i rdzy – 2 razy w tygodniu,
- szorowanie glazury ściennej oraz fug podchlorynem sodu – 2 razy w tygodniu,
- szorowanie posadzek łazienkowych podchlorynem sodu – 2 razy w tygodniu,

- szorowanie drzwi, okien i ram okiennych – 2 razy w miesiącu,
- czyszczenie oraz usuwanie kamienia z natrysków i sitek w natryskach – 1 raz na 2 miesiące.

IV. HALE BASENOWE

1. Codzienne mycie, dezynfekcja i płukanie kratek ściekowych na hali basenowej. Ich zdejmowanie i zakładanie.
2. Szorowanie, dezynfekcja i płukanie przelewów basenowych i kratek na przelewach przy użyciu podchlorynu sodu. Ich zdejmowanie i zakładanie – codziennie. Basen sportowy – w każdą środę po uprzednim opuszczeniu linii wody.
3. Mycie ścian bocznych basenów na poziomie linii wody i glazury nad linią wody aż do murków (hala basenów rekreacyjnych – w miejscach, gdzie nie ma przelewów) – codziennie przy użyciu właściwych płynów i proszków do szorowania. Dodatkowo 2 razy w tygodniu przy zastosowaniu Helotilu. Codzienne usuwanie zabrudzeń znajdujących się na sitkach od filtrów.
4. Pomieszczenie z wannami Whirlpool:
Codziennie:
 - szorowanie oraz dezynfekcja wanien i przelewów,
 - mycie okien, przeszkleń okiennych, ram okiennych, drzwi,
 - mycie i dezynfekcja kratek ściekowych,
 - czyszczenie parapetów,
 - mycie powierzchni posadzkowej (dodatkowo 2 razy w miesiącu szorowanie przy użyciu podchlorynu sodu lub Helotilu),
 - mycie i polerowanie poręczy chromowych oraz czyszczenie grzejników.
5. Mycie glazury ściennej wokół basenów – 1 raz w tygodniu, niebieska – 2 razy w tygodniu.
6. Mycie mechaniczne, dezynfekcja i płukanie powierzchni podłogowych wokół basenów – codziennie, dodatkowo 2 razy w miesiącu szorowanie podchlorynem sodu (okres zimowy), 4 razy w miesiącu szorowanie podchlorynem sodu (okres letni).
7. Mycie schodków do basenów i ścianek obok nich, schodów kręconych od zjeżdżalni małej i dużej i glazury pod nimi, fontanny, kaskady – codziennie (dodatkowo 1 raz w tygodniu szorowanie całej fontanny i kaskady z osadów i kamienia oraz 2 razy w tygodniu szorowanie schodków do basenów podchlorynem sodu).
8. Płukanie, mycie i dezynfekcja wszystkich wysepek na hali basenów rekreacyjnych – codziennie, szorowanie wysepek – 1 raz w miesiącu.
9. Szorowanie murków przy basenach na hali basenów rekreacyjnych – 2 razy w tygodniu. Murek przy fali wzdłuż łazienek rekreacyjnych – codzienne szorowanie.
10. Mycie i polerowanie poręczy chromowych przy basenach, podestach, schodach, barierkach – codziennie.
11. Mycie i dezynfekcja wieszaków na ręczniki i półek na klapki (hala basenowa) – codziennie.
12. Mycie szyb i ram łazienkowych wewnątrz natrysków i od strony basenu (zarówno rekreacyjnego, jak i sportowego) – 2 razy w miesiącu.
13. Mycie i dezynfekcja dodatkowych elementów, jak: słupki startowe, grzybek w zjeżdżalni małej, masaże karku, grzejniki, osłony z nierdzewki, filary podtrzymujące zjeżdżalnie, zabawki dla dzieci w brodzikach, foki, dinozaury i itp. – codziennie.
14. Mycie i dezynfekcja podestów na basenie sportowym – codziennie (szorowanie podchlorynem sodu – 2 razy w tygodniu).
15. Sprzątanie przejścia ewakuacyjnego:
Codziennie:
 - mycie schodów i przeszkleń przy schodach prowadzących do trybuny (szorowanie – 1 raz w miesiącu),
 - mycie szyb i drzwi po obydwu stronach (górne rzędy – raz na 2 tygodnie),
 - mycie podłogi i schodów prowadzących na basen rekreacyjny.Dodatkowo:
 - szorowanie bramki pod schodami, metalowych drzwiczek, usuwanie rdzy – 1 raz na 2 tygodnie,
 - mycie podłogi w schowku pod schodkami – 1 raz na 2 tygodnie,
 - szorowanie podłogi w przejściu ewakuacyjnym – 1 raz w miesiącu.
16. Sprzątanie pomieszczenia tężni:
Codziennie:
 - mycie podłogi,
 - mycie i dezynfekcja foteli (szorowanie – 2 razy w tygodniu),
 - mycie i dezynfekcja umywalki.

Dodatkowo:

- mycie i dezynfekcja urządzenia tężni – w każdą środę,
- szorowanie podłogi – w każdą środę,
- mycie wszystkich szyb i ram okiennych wewnątrz pomieszczenia tężni – 1 raz w miesiącu.

17. Czyszczenie parapetów i ram okiennych na halach basenowych – codziennie.

Dodatkowo:

- szorowanie granatowych filarów przy parapetach okiennych – 1 raz na 2 tygodnie,
- czyszczenie powierzchni poniżej krat wzdłuż okien na basenie rekreacyjnym i glazury dookoła krat – 1 raz na 2 tygodnie.

18. Mycie okien zewnętrznych od hali basenów rekreacyjnych – raz na kwartał.

19. Mycie okien wewnętrznych na basenie sportowym – 1 raz w tygodniu.

20. Mycie szyb na zewnątrz pomieszczenia ratowników, w okraglaku przy pomieszczeniu ratowników oraz na przejściu ewakuacyjnym – codziennie (2 razy w miesiącu szorowanie i usunięcie zakamienionych powierzchni oraz konserwacja odpowiednimi preparatami).

21. Mycie kwiatów i donic na hali basenowej – w zależności od potrzeb – raz na kwartał.

22. Usuwanie rdzy ze stali nierdzewnej i kamienia z różnych powierzchni – 1 raz na tydzień.

23. Szorowanie i dezynfekcja pustych niecek basenowych – wg wskazań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

V. SAUNA

Codziennie:

- mycie i dezynfekcja ławek w komorach sauny,
- mycie i dezynfekcja podłogi w komorach sauny i w pomieszczeniu przyległym (szorowanie podłogi – 2 razy w miesiącu),
- szorowanie kratek podłogowych z sauny,
- mycie i dezynfekcja kratek ściekowych,
- mycie i dezynfekcja natrysku w saunie: natrysk, ścianki dookoła natrysku, luksfery, posadzka (szorowanie natrysku – 1 raz w tygodniu),
- mycie i dezynfekcja foteli (szorowanie – 2 razy w tygodniu),
- mycie okien, ram okiennych, luksferów (2 razy w miesiącu szorowanie wymienionych powierzchni),
- czyszczenie i polerowanie poręczy oraz bramki wejściowej.

Dodatkowo:

- wycieranie kurzu z szyb i ram okiennych oraz mycie podłogi za komorami sauny – 1 raz na 2 tygodnie.

VI. SOLANKA

Codziennie:

- mycie szyb oraz drzwi wejściowych wewnątrz i na zewnątrz przedsionka solanki,
- mycie, dezynfekcja i płukanie posadzki basenu solankowego i przejścia na solankę (szorowanie posadzki – 2 razy w miesiącu),
- mycie i dezynfekcja murka oraz schodów do basenu,
- czyszczenie grzejnika,
- mycie i polerowanie poręczy chromowych,
- mycie i dezynfekcja natrysków (szorowanie – 1 raz w tygodniu),
- płukanie rolety pionowej w przedsionku solanki,
- wycieranie kurtyny powietrznej drzwiowej w przedsionku solanki (szorowanie – 1 raz w tygodniu),
- mycie i dezynfekcja kratek ściekowych,
- mycie glazury (również nad roletą) i parapetów w przedsionku solanki,
- mycie parapetów i glazury na zewnątrz

Dodatkowo:

- czyszczenie posadzki pod "piramidami" oraz samych "piramid" i posadzki dookoła nich – 1 raz na tydzień – wtorek lub piątek,
- szorowanie i usuwanie rdzy z kółek zewnętrznych na basenie solankowym – 2 razy w miesiącu,
- mycie i dezynfekcja foteli wypoczynkowych – codziennie w porze letniej,
- płukanie oraz mycie szyb i ram okiennych na zewnątrz od strony basenu solankowego – 3 razy w tygodniu (za wyjątkiem okresu, gdy temperatura powietrza spada poniżej 0°C),
- mycie oraz płukanie powierzchni tarasu południowego – 3 razy w tygodniu (za wyjątkiem okresu, gdy temperatura powietrza spada poniżej 0°C).

VII. ANTRESOLA

Codziennie:

- mycie przeszkleń w barierce na antresoli,
- polerowanie poręczy i bramek,
- mycie posadzek (szorowanie posadzek – 1 raz w miesiącu),
- czyszczenie schodków od obu zjeżdżalni i posadzki pod nimi,
- sprzątanie trybuny: mycie i dezynfekcja krzeseł, schodków, podłogi, mycie szyb,
- mycie szyb od sali gimnastycznej,
- wycieranie ram okiennych i usuwanie nadmiaru wody (szyby od strony lasku).

Dodatkowo:

- mycie drzwi, glazury – 1 raz w miesiącu,
- czyszczenie i konserwacja słupków i bramek z nierdzewki – 1 raz w tygodniu,
- czyszczenie "pasków" za szybami – 1 raz w miesiącu,
- mycie posadzek w pomieszczeniach z solariami, pomieszczeniu obsługi solarium, czyszczenie i konserwacja drzwi w wymienionych pomieszczeniach, szorowanie krat podłogowych – w każdy wtorek, czwartek i niedzielę.

VIII. PRZEJŚCIE NA BIURA

Codziennie:

- mycie podłogi,
- mycie drzwi wejściowych na antresolę i szyb,
- wycieranie parapetów i poręczy z nierdzewki,
- usuwanie śmieci z donic kwiatowych i grzejników,
- wycieranie donic kwiatowych i grzejników.

IX. KASA – I PIĘTRO

Codziennie:

- mycie i dezynfekcja blatów,
- mycie kasowników,
- mycie szyb (mycie szklanych "kul" – 1 raz na 2 tygodnie),
- mycie posadzek,
- wycieranie kurzu,
- mycie i polerowanie bramek i poręczy przy kasie,
- czyszczenie krzeseł,
- wymiana worków na śmieci.

X. SZATNIA – I PIĘTRO

Codziennie:

- mycie i dezynfekcja blatów,
- mycie posadzek (również w pomieszczeniu socjalnym)
- mycie skrytek depozytowych.

Dodatkowo:

- wycieranie wieszaków na odzież wierzchnią – 1 raz w tygodniu.

XI. TOALETY ORAZ TOALETY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – od parteru do drugiego piętra

Codziennie:

- mycie i dezynfekcja glazury podłogowej,
- mycie i dezynfekcja krat ściekowych,
- mycie i dezynfekcja pisuarów, sedesów, armatury łazienkowej, umywalek i pojemników na szczotki wc,
- mycie luster,
- czyszczenie i polerowanie poręczy ze stali nierdzewnej.

Dodatkowo:

- mycie drzwi – min 1 raz w tygodniu,
- szorowanie posadzki – 1 raz w miesiącu.

XII. Zamiatanie i mycie schodów – cały ciąg od parteru do drugiego piętra włącznie – codziennie.

XIII. Wycieranie cokoliczków przy schodach – codziennie.

- XIV. Mycie podłogi marmurowej wraz z polerowaniem (mycie mechaniczne) na parterze, pierwszym i drugim piętrze – codziennie.
- XV. Wymiana worków na śmieci we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach - codziennie.
- XVI. Mycie drzwi wejściowych i wyjściowych z przebieralni – codziennie.
- XVII. Wycieranie parapetów, stolików i ławek dla klientów na parterze i pierwszym piętrze – codziennie.
- XVIII. Mycie windy i wejść do windy od parteru do drugiego piętra – codziennie.
- XIX. Mycie podłogi i blatów przy stanowisku ochrony – codziennie.
- XX. Mycie drzwi wejściowych do obiektu, szyb i ram okiennych po obydwu stronach wycieraczki – codziennie.
- XXI. Odkurzanie wycieraczki przy wejściu do obiektu, mycie posadzki dookoła wycieraczki – codziennie. Gruntowne czyszczenie wycieraczki – w każdą niedzielę.
- XXII. Pranie mopów i ścierek po każdej nocnej zmianie oraz ich suszenie.
- XXIII. Mycie i dezynfekcja węży i sprzętu myjącego – codziennie na koniec zmiany.
- XXIV. Czyszczenie dna niecek basenowych przy użyciu Helotilu – solanka – 1 raz w tygodniu – wtorek lub piątek.
- XXV. Mycie i dezynfekcja rur od zjeżdżalni małej i dużej (przy użyciu Helotilu – zjeżdżalnia duża oraz innych środków wskazanych przez producenta – zjeżdżalnia mała) oraz ich płukanie – 1 raz w tygodniu – wtorek lub piątek.
- XXVI. Odkurzanie niecek basenowych – zgodnie z harmonogramem.
- XXVII. Doczyszczanie i gruntowna dezynfekcja niecek basenowych, kratk ściekowych, przelewów, rur od zjeżdżalni małej i dużej w przerwie technologicznej basenu.

HARMONOGRAM ODKURZANIA NIECEK BASENOWYCH

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Odkurzanie basenów / obiegu	I	II, IV	I	III	II, IV	I	III

Obieg I – Basen sportowy

Obieg II – Basen z falą, Zjeżdżalnia duża

Obieg III – Basen z masażami, Rzeka, Brodzik mały, Brodzik duży, Zjeżdżalnia mała

Obieg IV – Basen solankowy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

WYKAZ ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Załącznik nr 3 do Umowy

TECHNOLOGIA MYCIA I DEZYNFEKCJI

w CW „Laguna” w Gryfinie

1. Podłogi hal basenowych, przelewy wraz z kratkami należy dezynfekować podchlorynem sodu (roztwór zwykły – 20 ml NaOCl na 1l wody).
2. W przypadku wystąpienia skaleczenia i obecności krwi na posadzkach basenowych należy wpierw przeprowadzić dezynfekcję (100 ml NaOCl na 1l wody), a następnie po ok. 15 – 20 minutach umyć.
3. Posadzki i ściany w natryskach należy dezynfekować podchlorynem sodu (roztwór zwykły – 20 ml NaOCl na 1l wody).
4. Wanny whirlpool – codziennie po spuszczeniu wody zdezynfekować 0,02% roztworem podchlorynu sodu.
5. Mycie przelewów oraz ścian bocznych można rozpocząć po obniżeniu przez obsługę techniczną poziomu lustra wody w basenach.
6. Spłukiwanie wodą powinno odbywać się do kratek ściekowych, a nie bezpośrednio do basenów (od obrzeży basenu w kierunku kratek ściekowych).
7. Niedozwolone jest wlewanie wody z instalacji sanitarnej do basenu.
8. Podczas każdorazowego mycia przebieralni należy dodać 5 ml podchlorynu sodu na 1l wody.
9. Po skończonej pracy należy umyć i zdezynfekować węże i sprzęt myjący.

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół z przeprowadzonej kontroli czystości pomieszczeń CW „Laguna”
w dniu

w obecności przedstawiciela firmy sprzątającej p.

W wyniku przeprowadzonej kontroli czystości stwierdzono następujące uchybienia:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....

Powyższe uchybienia zostaną usunięte :

.....
.....
.....

Inne adnotacje:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby kontrolującej
CW „Laguna”

.....
podpis przedstawiciela firmy sprzątającej